

3. Интерфейс программы

Основное окно программы (Рис. 1) разделено на следующие разделы:

Навигация — раздел навигации по основным сущностям. По умолчанию раздел **Навигация** развернут.

Основной раздел — раздел управления (отображение, ввод, редактирование) информацией. По умолчанию в разделе открыта вкладка **Информация**, на странице которой отображается приветственная информация;

Информация о пользователе — в нижней части окна веб-обозревателя (Рис. 1) отображается информация о пользователе, который работает в программе и его ролях.

В разделе **Навигация** в виде древовидной структуры располагаются сгруппированные по назначению сущности.

Навигация

ТР
Типовые решения

Файлы
Заявки
Добавить заявку
Текущий сеанс
Профиль
Выйти

Раздел навигации

Профиль - Максимова Наталья Владимировна

Обновить Добавить Сохранить Удалить Отчеты

Где искать

Контакт: Максимова Наталья Владимировна

Наименование: Максимова Наталья Владимировна

Фамилия: Максимова

Имя: Наталья

Отчество: Владимировна

Должность: Инженер

Отдел: Сопровождение

Уволен: ☐ Да ☒ Нет

Имя пользователя: max

Пароль:

Электронная почта:

Тип авторизации:

Активный: ☒ Да ☐ Нет

Разр. уведомления: ☐ Да ☒ Нет

Телефон: 123-45-67

Внутренний Телефон:

День рождения:

Комментарий:



Требуется смена пароля: ☐ Да ☒ Нет

Основной раздел

Пользователь: Максимова Наталья Владимировна Роли: Работа с заявками, Создание заявок Copyright © 2022 Standard Solution Inc. All right reserved.

Информация о пользователе и его ролях

Рис. 1

Для управления отображения разделом **Навигация** предназначены элементы управления  и , расположенные в заголовке раздела. Данные элементы управления позволяют скрыть или отобразить раздел.

При нажатии кнопки «<<» в заголовке раздела **Навигация** происходит скрытие раздела, и вид кнопки изменяется — «>>» (Рис. 2). Чтобы отобразить раздел **Навигация**, вновь необходимо нажать кнопку «>>».

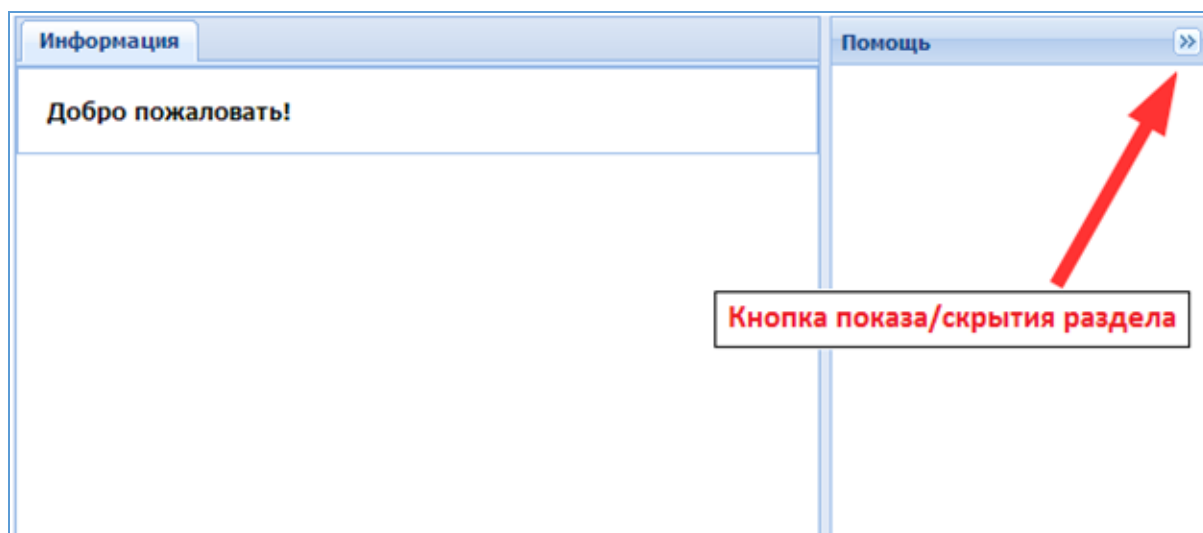


Рис. 2

При работе с различными сущностями в основном разделе открывается дополнительная вкладка с наименованием сущности (Рис. 3). При открытии большого количества сущностей, когда количество закладок не помещается над **Основным** разделом и начинает выходить за границы раздела, часть закладок скрывается и появляются элементы управления «<» и «>».

Элементы управления «<» и «>», становятся активными, когда хотя бы одна вкладка выходит за пределы правой или левой границы **Основного** раздела.

Примечание. Если была открыта сущность, в котором производилась операция добавления (редактирования) информации, то при переходе на новую вкладку или открытии другой сущности, заголовок такой вкладки будет выделен красным цветом (Рис. 4).

Сотрудник - Иванов Иван Иванович

Обновить Добавить Сохранить Удалить Отчеты Где искать

Контакт: Иванов Иван Иванович

Наименование: Иванов Иван Иванович

Фамилия: Иванов

Имя: Иван

Отчество: Иванович

Должность: Инженер

Отдел: Сопровождение

Уволен: ☐ Да ☒ Нет

Имя пользователя: max

Пароль:

Электронная почта:

Тип авторизации:

Активный: ☒ Да ☐ Нет

Разр. уведомления: ☐ Да ☒ Нет

Телефон: 123-45-67

Внутренний Телефон:

День рождения:

Комментарий:

Требуется смена пароля: ☐ Да ☒ Нет

Рис. 3

Объект - 54046

Обновить Добавить Сохранить Удалить Отчеты Где искать

Объект Отделы Инвентарь Ответственные Критические заявки Открытые заявки Все заявки

Рис. 4

При попытке закрыть такую вкладку программа откроет дополнительное окно с предупреждением (Рис. 5):

Закрытие закладки


Данные изменились.
Действительно закрыть?

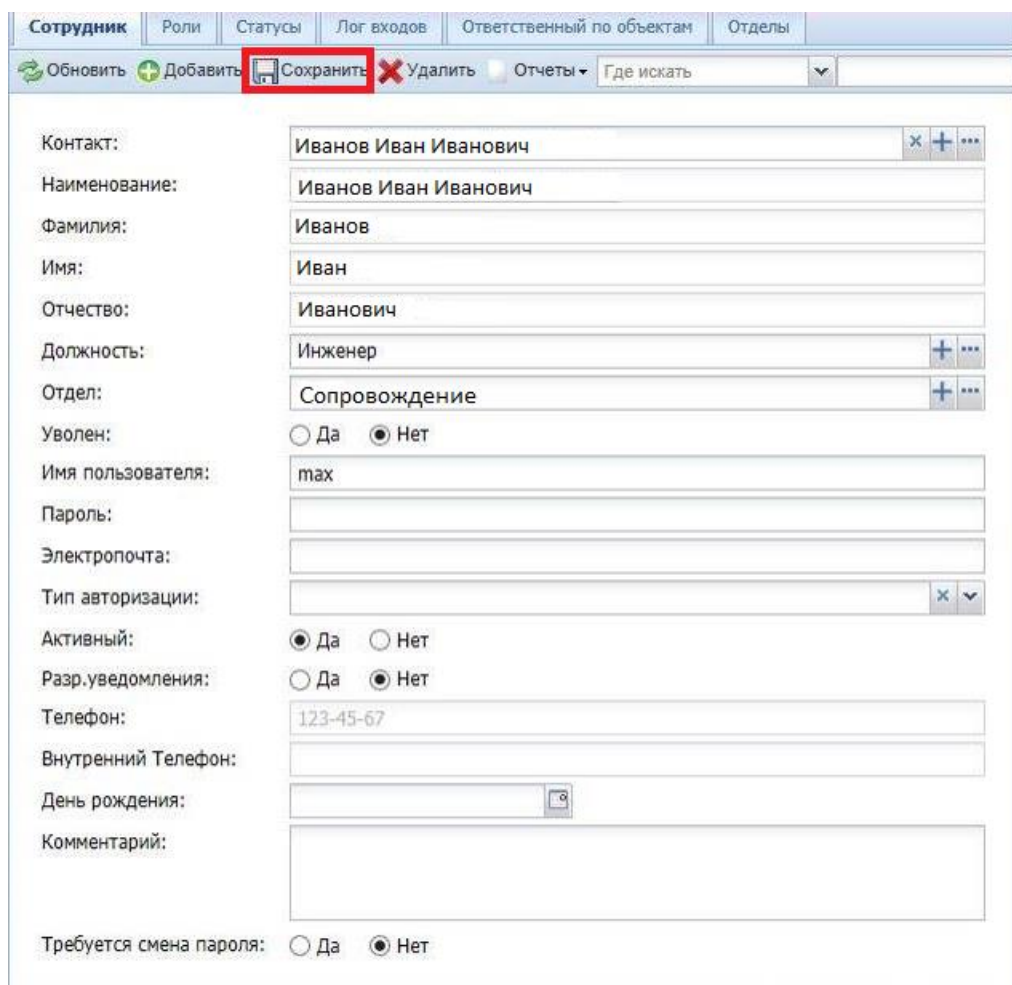
Да Нет

Рис. 5

Если больше не нужно выполнять каких-либо действий на странице вкладки, то нажмите кнопку **Да**.

После нажатия кнопки **Да** программа закрывает закладку и внесенная ранее информация НЕ СОХРАНЯЕТСЯ.

Для продолжения ввода данных и дальнейшего сохранения информации нажмите кнопку **Нет**, перейдите на вкладку и после завершения добавления информации в окне вкладки ОБЯЗАТЕЛЬНО нажмите кнопку  (Сохранить) для сохранения внесенной информации (Рис. 6).



The screenshot shows a web application interface for managing employees. At the top, there are tabs: 'Сотрудник' (Employee), 'Роли' (Roles), 'Статусы' (Statuses), 'Лог входов' (Login Log), 'Ответственный по объектам' (Responsible for objects), and 'Отделы' (Departments). Below the tabs is a toolbar with buttons: 'Обновить' (Refresh), 'Добавить' (Add), 'Сохранить' (Save), 'Удалить' (Delete), 'Отчеты' (Reports), and a search field 'Где искать' (Where to search). The 'Сохранить' button is highlighted with a red rectangle. The main form is titled 'Сотрудник' and contains the following fields:

- Контакт: Иванов Иван Иванович
- Наименование: Иванов Иван Иванович
- Фамилия: Иванов
- Имя: Иван
- Отчество: Иванович
- Должность: Инженер
- Отдел: Сопровождение
- Уволен: ☐ Да ☒ Нет
- Имя пользователя: max
- Пароль:
- Электронная почта:
- Тип авторизации:
- Активный: ☒ Да ☐ Нет
- Разр. уведомления: ☐ Да ☒ Нет
- Телефон: 123-45-67
- Внутренний Телефон:
- День рождения:
- Комментарий:
- Требуется смена пароля: ☐ Да ☒ Нет

Рис. 6

3.1. Общие сведения об интерфейсе сущностей

Интерфейс программного комплекса Биз-ОН максимально унифицирован. Вся необходимая информация о сущностях представлена в виде таблиц.

С отображаемой информацией можно производить следующие операции:

- изменять местоположение полей таблицы;
- скрывать или отображать поля таблицы;
- выполнять сортировку информации (по возрастанию или по убыванию) по любому столбцу таблицы;
- выполнять фильтрацию в таблице по одному или нескольким полям.

3.2. Настройка отображения информации

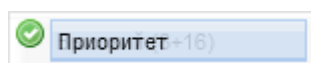
Для того чтобы изменить местоположение поля таблицы необходимо выполнить следующие действия:

- подвести указатель мыши к заголовку поля, которое необходимо переместить;
- нажать левую кнопку мыши;
- переместить выбранное поле в нужное место, удерживая левую кнопку мыши.

При перемещении поля на странице будут отображаться следующие значки с наименованием поля:



— знак подсказывает, что нельзя располагать данное поле в выбранном месте;



— знак подсказывает, что данное поле можно разместить в этом месте.

Для скрытия поля (полей) таблицы необходимо выполнить следующие действия:

- подвести указатель мыши к любому заголовку поля. В правой части заголовка поля появится значок в виде треугольника (Рис. 7);

Страна	Округ	Город	Улица	Дом	Кварт...	Этаж
Россия	Северо-Западный	Бокситогорск	ул. Советская	д. 12		
Россия	Северо-Западный	Санкт-Петербург	пр. Бакунина	5	134	
Россия	Северо-Западный	Санкт-Петербург	Суворовский просп.	67	СКЛАД	6
Россия	Гатчинский муниципальный район	Гатчина	ул. Карла Маркса	66а		
Россия	Приозерский муниципальный район	Приозерск	Жуховского	9		
Россия	Подпорожский муниципальный район	Подпорожье	Ленина пр.	3		
Россия	Всеволожский муниципальный район	Агалатово	дом	158		
Россия	Северо-Западный	Бокситогорск	ул. Социалистическая	9	10	
Россия	Северо-Западный	Бокситогорск	ул. Социалистическая	9		
Россия	Северо-Западный	Бокситогорск	ул. Социалистическая	9	3	1

Рис. 7

- подвести указатель мыши к значку треугольника и нажать левую кнопку мыши. Вашему вниманию откроется выпадающий список (Рис. 8);

Округ	Город	Улица
Северо-Западный		етская
Северо-Западный		унина
Северо-Западный		вский просп.
Гатчинский муниципальный район		ла Маркса
Приозерский муниципальный район		кого
Подпорожский муниципальный район		Ленина пр.

Рис. 8

- выделить курсором пункт **Столбцы**. Вашему вниманию откроется дополнительный список (Рис. 9) с перечнем полей таблицы;

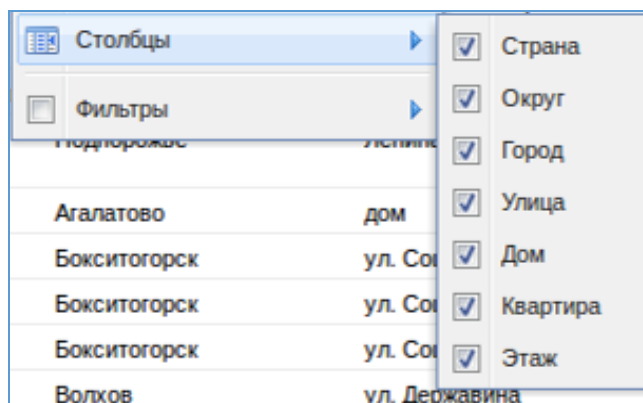


Рис. 9

- подвести указатель мыши к наименованию поля, которое необходимо скрыть, и нажать левую кнопку мыши. В результате выполненных действий исчезнет отметка с левой стороны от наименования скрываемого поля (Рис. 10);

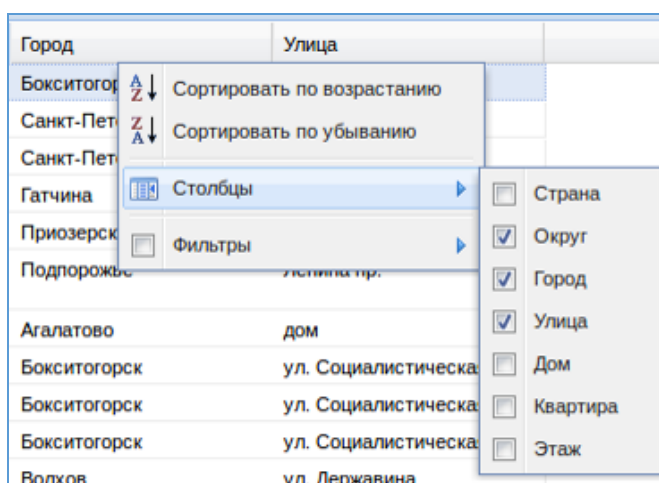


Рис. 10

Таблица примет следующий вид (Рис. 11):

Округ	Город	Улица
Северо-Западный	Бокситогорск	ул. Советская
Северо-Западный	Санкт-Петербург	пр. Бакунина
Северо-Западный	Санкт-Петербург	Суворовский просп.
Гатчинский муниципальный район	Гатчина	ул. Карла Маркса
Приозерский муниципальный район	Приозерск	Жуковского
Подпорожский муниципальный район	Подпорожье	Ленина пр.
Всеволожский муниципальный район	Агалатово	дом
Северо-Западный	Бокситогорск	ул. Социалистическая
Северо-Западный	Бокситогорск	ул. Социалистическая
Северо-Западный	Бокситогорск	ул. Социалистическая

Рис. 11

Для отображения скрытых полей необходимо вызвать выпадающее меню с перечнем полей таблицы и установить отметку в пустых полях рядом с наименованием поля.

3.3. Сортировка информации

Предусмотрена сортировка табличных данных по параметрам, вынесенных в отдельный столбец. Сортировку можно выполнить двумя способами:

1-й способ

Навести курсор мыши на заголовок выбранного столбца и однократно нажать левую клавишу, что инициирует процесс сортировки **Описание ▲**, повторное нажатие клавиши изменит порядок сортировки **Описание ▼**.

При завершении сортировки у заголовка **активного** столбца, данные в котором отсортированы, автоматически появится стрелка вверх или вниз в зависимости от порядка сортировки.

2-й способ

Подвести указатель мыши к заголовку столбца, по которому необходимо выполнить сортировку. В правой части заголовка поля появится значок в виде треугольника (Рис. 8)

Подвести указатель мыши к значку треугольника и нажать левую кнопку мыши. Вашему вниманию откроется выпадающий список (Рис. 12).

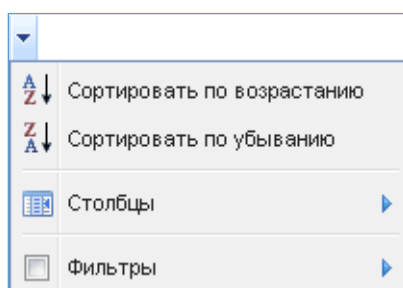


Рис. 12

Подвести указатель мыши к нужному пункту выпадающего меню и нажать левую кнопку мыши.

3.4. Фильтрация данных

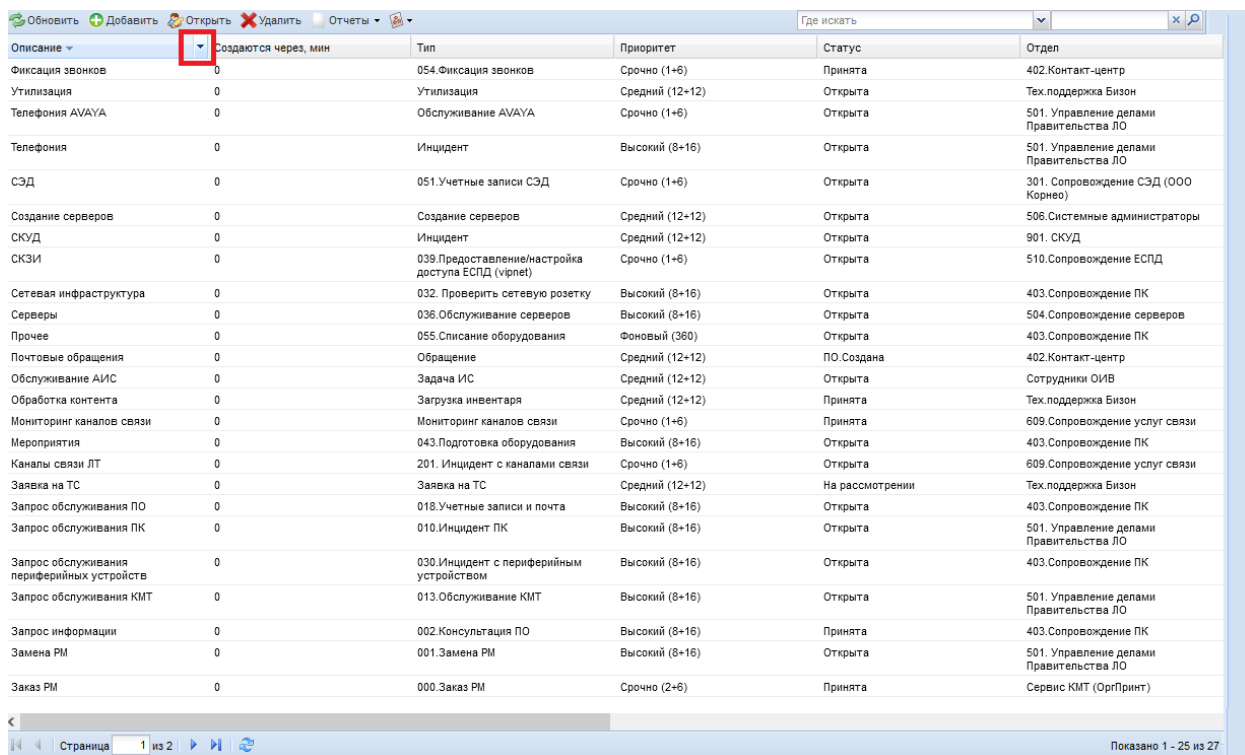
В программе реализовано несколько видов фильтрации:

- фильтрация по заданному критерию;
- фильтрация по сравнению значений;
- фильтрация по дате;
- фильтрация по выбранному значению.

3.5. Фильтрация по заданному критерию

Для того чтобы выполнить фильтрацию по заданному критерию необходимо выполнить следующие действия:

- подвести указатель мыши к заголовку поля, по которому необходимо выполнить фильтрацию (например, в окне **Шаблоны заявок**, поле **Описание**). В правой части заголовка поля появится значок в виде треугольника (Рис. 13);



Описание	создаются через, мин	Тип	Приоритет	Статус	Отдел
Фиксация звонков	0	054.Фиксация звонков	Срочно (1+6)	Принята	402.Контакт-центр
Утилизация	0	Утилизация	Средний (12+12)	Открыта	Тех.поддержка Бизон
Телефония AVAYA	0	Обслуживание AVAYA	Срочно (1+6)	Открыта	501. Управление делами Правительства ЛО
Телефония	0	Инцидент	Высокий (8+16)	Открыта	501. Управление делами Правительства ЛО
СЭД	0	051.Учетные записи СЭД	Срочно (1+6)	Открыта	301. Сопровождение СЭД (ООО Корнео)
Создание серверов	0	Создание серверов	Средний (12+12)	Открыта	506. Системные администраторы
СКУД	0	Инцидент	Средний (12+12)	Открыта	901. СКУД
СКЗИ	0	039.Предоставление/настройка доступа ЕСПД (vnpet)	Срочно (1+6)	Открыта	510.Сопровождение ЕСПД
Сетевая инфраструктура	0	032. Проверить сетевую розетку	Высокий (8+16)	Открыта	403.Сопровождение ПК
Серверы	0	036.Обслуживание серверов	Высокий (8+16)	Открыта	504.Сопровождение серверов
Прочее	0	055.Списание оборудования	Фононый (360)	Открыта	403.Сопровождение ПК
Почтовые обращения	0	Обращение	Средний (12+12)	ПО.Создана	402.Контакт-центр
Обслуживание АИС	0	Задача ИС	Средний (12+12)	Открыта	Сотрудники ОИБ
Обработка контента	0	Загрузка инвентаря	Средний (12+12)	Принята	Тех.поддержка Бизон
Мониторинг каналов связи	0	Мониторинг каналов связи	Срочно (1+6)	Принята	609.Сопровождение услуг связи
Мероприятия	0	043.Подготовка оборудования	Высокий (8+16)	Открыта	403.Сопровождение ПК
Каналы связи ЛТ	0	201. Инцидент с каналами связи	Срочно (1+6)	Открыта	609.Сопровождение услуг связи
Заявка на ТС	0	Заявка на ТС	Средний (12+12)	На рассмотрении	Тех.поддержка Бизон
Запрос обслуживания ПО	0	018.Учетные записи и почта	Высокий (8+16)	Открыта	403.Сопровождение ПК
Запрос обслуживания ПК	0	010.Инцидент ПК	Высокий (8+16)	Открыта	501. Управление делами Правительства ЛО
Запрос обслуживания периферийных устройств	0	030.Инцидент с периферийным устройством	Высокий (8+16)	Открыта	403.Сопровождение ПК
Запрос обслуживания КМТ	0	013.Обслуживание КМТ	Высокий (8+16)	Открыта	501. Управление делами Правительства ЛО
Запрос информации	0	002.Консультация ПО	Высокий (8+16)	Принята	403.Сопровождение ПК
Замена РМ	0	001.Замена РМ	Высокий (8+16)	Открыта	501. Управление делами Правительства ЛО
Заказ РМ	0	000.Заказ РМ	Срочно (2+6)	Принята	Сервис КМТ (ОргПринт)

Рис. 13

- подвести указатель мыши к значку треугольника и нажать левую кнопку мыши. Вашему вниманию откроется выпадающий список (Рис. 14);

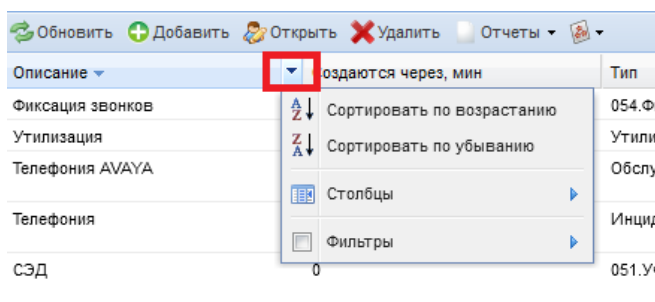


Рис. 14

- выделить курсором пункт **Фильтры**. Вашему вниманию откроется дополнительное поле (Рис. 15), в которое можно занести параметр (слово или сочетание букв) для фильтрации (например, описание **Фиксация** из поля **Описание**).

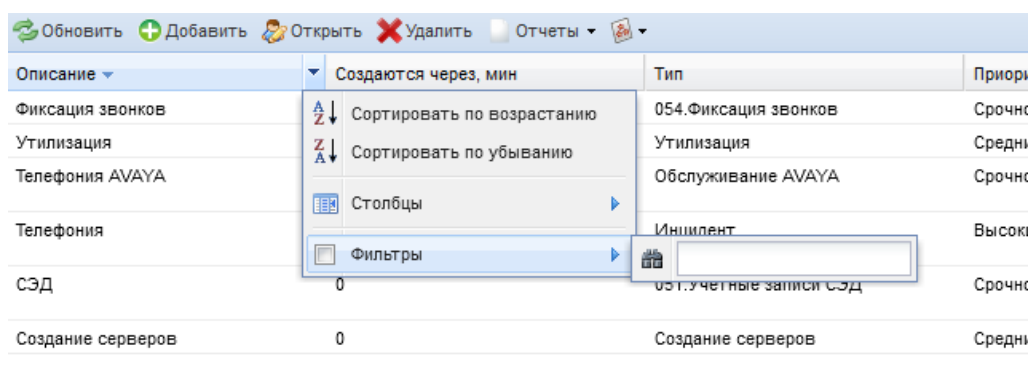


Рис. 15

После того, как в поле фильтра будет внесено значение, в поле **Фильтры** будет установлена отметка, заголовок поля будет выделен жирным курсивом (Рис. 16), а в таблице все информация будет отфильтрована по введенному сочетанию

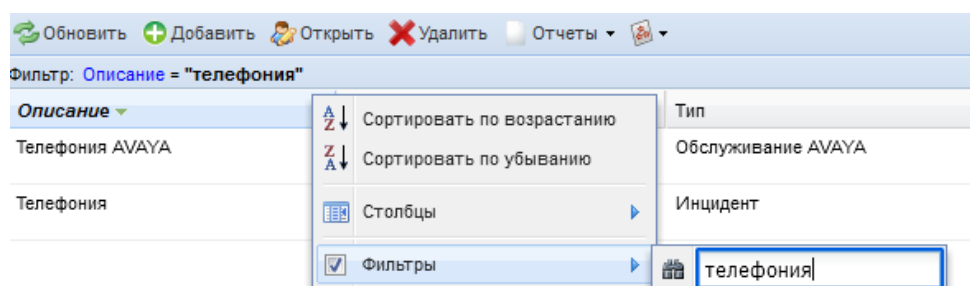


Рис. 16

Фильтрацию можно выполнять по нескольким полям одновременно. Добавим к фильтру по полю **Описание** со значением *телефония*, например, фильтр по полю **Тип** со значением *Инцидент*. Результат фильтрации приведен на Рис. 17.

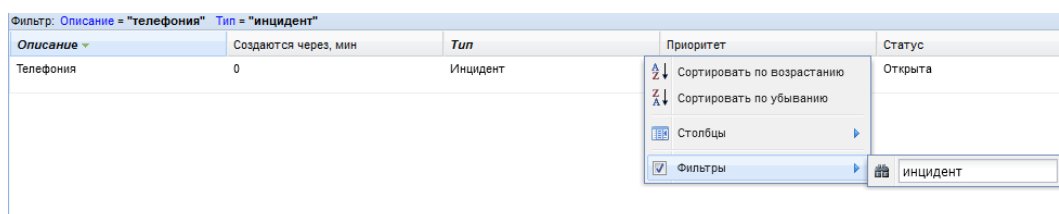


Рис. 17

Для снятия фильтрации достаточно снять отметку, установленную в поле **Фильтры**.

3.6. Фильтрация по сравнению значений

Фильтрация по сравнению значений выполняется для поля, в котором отображаются числовые значения (например, в окне **Классы инвентаря** поле **Срок прибытия инженера/Службы ТП**).

При выполнении фильтрации по сравнению значений фильтр имеет следующий вид (Рис. 18)

Срок прибытия инженера/ Службы ТП	Срок восстановления/замены оборудования	Периодичность информирова...
0	Сортировать по возрастанию	0
4	Сортировать по убыванию	6
0	Столбцы	0
0	Фильтры	0
0		< <input type="text"/>
0		> <input type="text"/>
0		= <input type="text"/>

Рис. 18

В любое из полей можно ввести значение, по которому будет производиться фильтрация.

При установке значения в поле < программа выполняет поиск значений в поле таблицы, которые будут меньше введенного в поле фильтра значения.

При установке значения в поле > программа выполняет поиск значений в поле таблицы, которые будут больше введенного в поле фильтра значения.

Если будут установлены значения в оба поля < и >, программа будет выполнять поиск значений в указанном диапазоне.

При установке значения в поле = программа выполняет очистку полей < и > (если там были введены значения) и осуществляет поиск значения(ий) в поле таблицы, которые удовлетворяют заданному условию.

3.7. Фильтрация по дате

Фильтрация по дате выполняется для поля, в котором отображаются значения даты (например, в окне **Сотрудники** поле **Создан**).

При выполнении фильтрации по дате фильтр имеет следующий вид (Рис. 19)

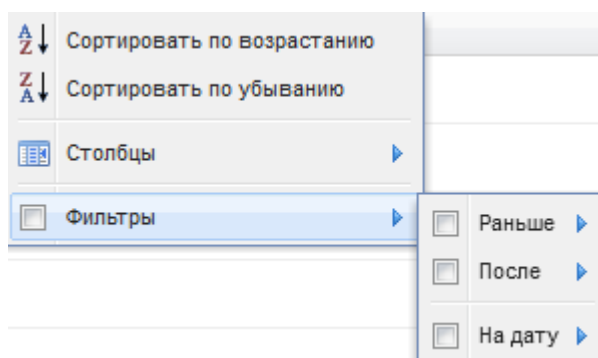


Рис. 19

При обращении к любому из пунктов фильтра программа откроет календарь (Рис. 20), в котором необходимо будет установить дату.

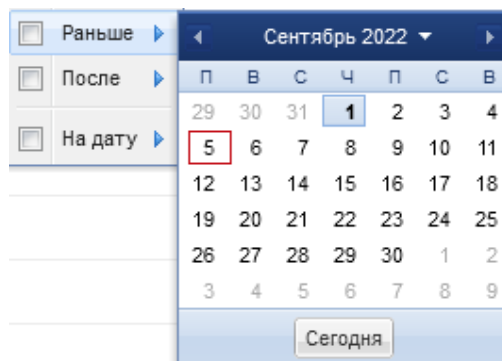


Рис. 20

При обращении к пункту фильтра **Раньше** и выбора даты в окне календаря, программа будет осуществлять поиск среди записей таблицы, у которых дата, отображаемая в поле фильтрации, меньше, чем указанная в календаре.

При обращении к пункту фильтра **После** и выбора даты в окне календаря, программа будет осуществлять поиск среди записей таблицы, у которых дата, отображаемая в поле фильтрации, больше, чем указанная в календаре.

При обращении к пунктам фильтра **Раньше** и **После** и установки диапазона дат, программа будет осуществлять поиск среди записей таблицы, у которых дата, отображаемая в поле фильтрации, попадает в заданный диапазон.

При обращении к пункту фильтра **На дату** и выбора даты в окне календаря, программа будет осуществлять поиск среди записей таблицы, у которых дата, отображаемая в поле фильтрации, совпадает с датой в календаре.

3.8. Фильтрация по выбранному значению

Фильтрация по выбранному значению выполняется для поля, в котором отображаются значения *Да* или *Нет* (например, в окне **Сотрудники** поле **Уволен**).

При обращении к пункту **Фильтры** программа откроет выпадающий список со значениями *Да* и *Нет* (Рис. 21).

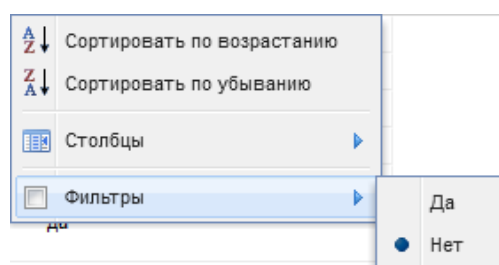


Рис. 21

Если установить отметку рядом со значением *Да*, то программа будет осуществлять поиск записей, у которых в поле фильтрации отображается значение *Да*.

Если установить отметку рядом со значением *Нет*, то программа будет осуществлять поиск записей, у которых в поле фильтрации отображается соответствующее значение.

3.9. Основные элементы управления







Информация, представленная в таблице для редактирования напрямую (в самой таблице) недоступна.


Над таблицей располагается стандартная панель инструментов с основными элементами управления, предназначенных для:

- вызова дополнительных окон и работы с объектами информации;
- активно-информационные — для ввода и редактирования основной (находящейся в таблице) и дополнительной информации о сущности;
- информационные — только для просмотра дополнительной информации о сущности, например, окно вкладки **Полная история**;
- выполнения сервисных функций, например, обновления информации в окне.

3.10. Стандартная панель управления и контекстное меню

При работе с различными вкладками системы внутри этих вкладок как правило имеются панели инструментов, содержащие кнопки стандартных функций. Набор таких функций будет разным у разных вкладок, однако стоит перечислить значения из наиболее распространённых функций.

Кнопка	Значение
 Обновить	Обновляет состояние таблицы. Если ранее на вкладке были сделаны какие-либо изменения (добавление, удаление/правка записей), то для обновления содержимого вкладки следует нажать эту кнопку.
 Добавить	Открывает форму добавления нового элемента
 Редактировать	Позволяет изменить данные выделенного в таблице элемента
 Удалить	Удаляет выделенный в таблице элемент
 Отчеты ▾	Показывает выпадающий список с доступными пользователю в текущем разделе отчётами. Отчёты настраиваются в разделе Администрирование в пункте Шаблоны отчетов . Для их отображения в списке необходимо соблюдение следующих условий: <ul style="list-style-type: none"> • Для соответствующего отчета указана сущность и установлен признак активности Да; • Для пользователя установлено разрешение для просмотра соответствующего отчета;
	Показывает список дополнительных действий для данной вкладки. В большинстве случаев внутри списка имеется функция Настройки > Очистить

 Дополнительно ▾	состояние таблицы , которая сбрасывает настройки столбцов таблицы в первоначальное состояние. После использования данной функции необходимо нажать на клавиатуре <i>Ctrl+F5</i> .
---	--

Кнопки на панели инструментов дублируются контекстным меню. Щёлкните правой кнопкой мышки по какому-либо элементу в таблице и выберите нужный пункт (Рис. 22)

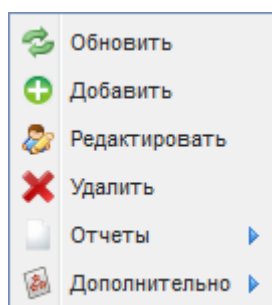



Рис. 22

3.11. Элемент управления «Календарь»

Кнопка  (Календарь) располагается в правой части поля ввода даты (Рис. 23).

Назначить на:

Рис. 23

При нажатии на кнопку **Календарь** открывается календарь (Рис. 24)

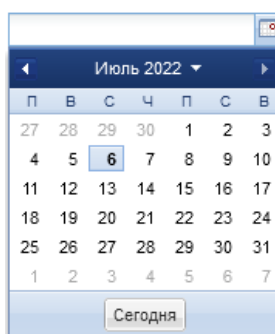





Рис. 24

Для работы с календарем можно воспользоваться элементами управления, расположенными в заголовке календаря. Так, кнопка  позволяет вернуться на месяц назад, а кнопка  — на месяц вперед.

При нажатии подобной кнопки, расположенной в заголовке окна с названием месяца и года, открывается выпадающий список,  в котором можно выбрать необходимый месяц и указать год (Рис. 25).

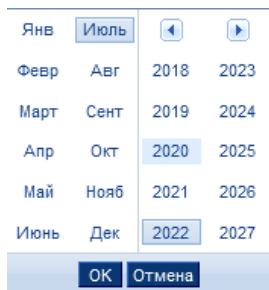




Рис. 25

Установите курсор на имя нужного месяца, затем установите курсор на нужный год и нажмите на кнопку **OK**. Для изменения года, используйте клавиши навигации, расположенные над списком год  .

Для быстрой работы с календарем предусмотрены горячие клавиши:

- *Ctrl*+← — позволяет изменять месяц назад;
- *Ctrl*+→ — позволяет изменять месяц вперед;
- *Ctrl*+↑ — позволяет изменять год вперед;
- *Ctrl*+↓ — позволяет изменять год назад.

Кнопка **Сегодня** предназначена для установки текущей даты в поле фильтра.

3.12. Навигация между страницами представления

В нижней части **Основного** раздела располагается строка статуса (Рис. 26), в которой отображается информация:

- о количестве страниц с записями в подразделе;
- об общем количестве записей в подразделе;
- о количестве записей на открытой странице (количество записей на странице настраивается Администратором) подраздела.

Для навигации по страницам можно использовать элементы навигации



Рис. 26

 — кнопка осуществляет переход на первую страницу;

 — кнопка осуществляет переход на предыдущую страницу;

 — кнопка осуществляет переход на следующую страницу;

 — кнопка осуществляет переход на последнюю страницу;

поле **Страница** предназначено для быстрого перехода на указанную страницу. Для быстрого перехода на указанную страницу необходимо ввести в поле **Страница** номер страницы, которую нужно отобразить и нажать на клавиатуре клавишу *Enter*.

3.13. Основные операции

При работе с информацией для каждой сущности в программе используется стандартная панель инструментов, на которой размещаются элементы управления или контекстное меню.

С помощью элементов управления или пунктов контекстного меню можно выполнять стандартные операции с информацией:



- добавлять информацию;
- редактировать информацию;
- удалять информацию.

Примечание. Для выполнения каждого действия пользователю необходимо получить соответствующие разрешения.

Просмотр записей осуществляется в соответствующем окне вкладки, открывающейся при обращении к нужному подразделу в дереве **Навигация**.

3.14. Добавление информации

В программе реализовано несколько способов добавления информации:


- 1-й способ — с помощью кнопки  (Добавить), расположенной на панели инструментов или одноименного пункта контекстного меню;
- 2-й способ — с помощью кнопки  (Добавить), расположенной в окне ввода информации.


Добавление информации в программе реализовано таким образом, что при нахождении в окне добавления сущности или в окне выбора информации можно добавить недостающую информацию о нем при наличии у пользователя соответствующих прав.

При добавлении информации необходимо заполнять обязательные поля, которые выделены красным цветом.


Примечание. После сохранения внесённой информации в адресной строке веб-обозревателя в самом конце появляется ID (уникальный идентификатор записи) добавленной записи (**Ошибка! Источник ссылки не найден.**). Данный ID может в дальнейшем использоваться при поиске информации в базе данных, для построения отчетов и т.д.

1-й способ добавления информации

Для добавления информации в каждой сущности используется кнопка  (Добавить) или одноименный пункт контекстного меню.

При нажатии кнопки  (Добавить) программа открывает новую вкладку с формой ввода информации (Рис. 28) или дополнительное активно-информационное окно, предназначенное для выбора информации (Рис. 29 или Рис. 30).

Наименование заголовка новой вкладки выделяется **красным цветом**.

В окне вкладки, в которой производится добавление информации, могут быть и дополнительные вкладки, которые будут заблокированы на момент добавления (Рис. 28). После нажатия кнопки  (Сохранить) дополнительные вкладки становятся активными для ввода информации.

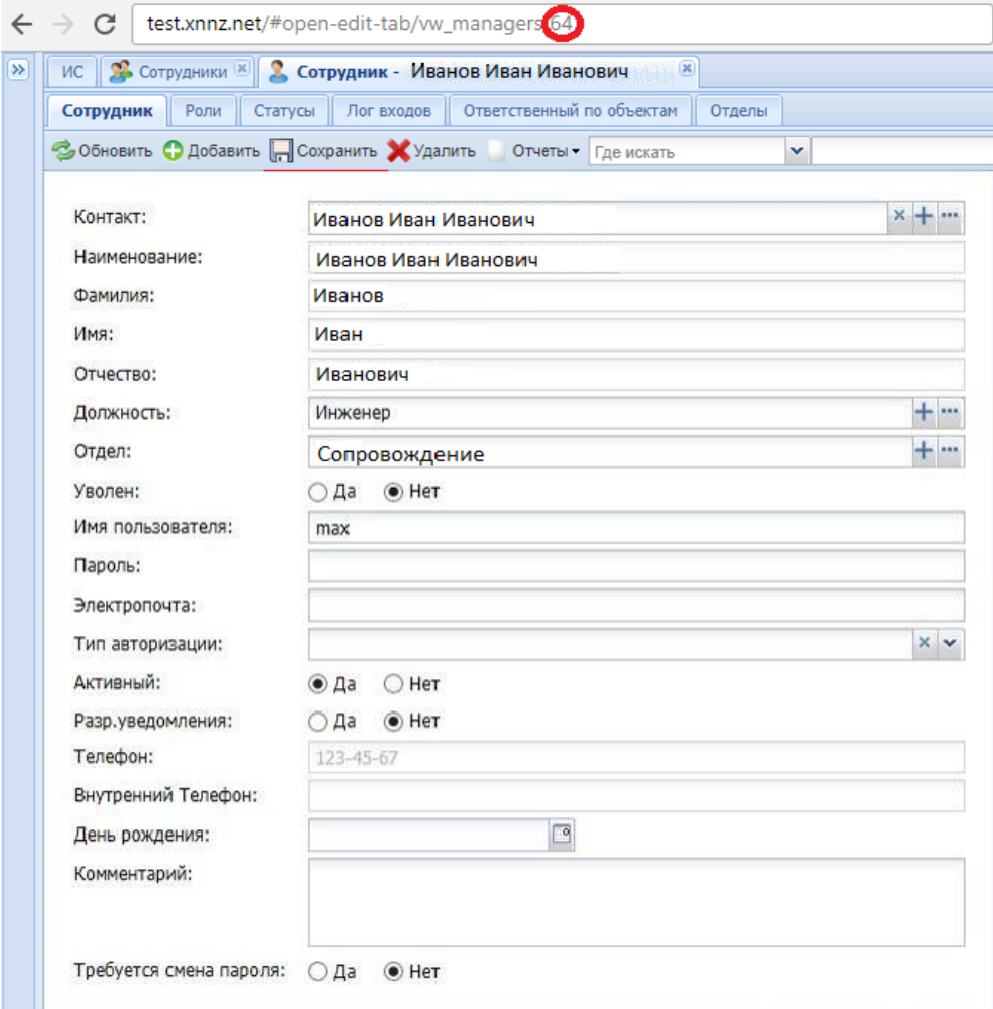


Рис. 27

Рис. 28

Рис. 29

Добавление информации из окна выбора (Рис. 30) можно выполнять следующими способами:

- добавлять одну запись (одиночное добавление);
- добавлять несколько записей (групповое добавление).

Наименование	Класс
Электроагрегат бензиновый	Инженерная техника
Электроагрегат дизельный	Инженерная техника

Рис. 30

Одиночное добавление записи из окна выбора


Для выбора одной записи достаточно установить курсор в строку с наименованием добавляемой записи и нажать кнопку **ОК** в окне выбора или выполнить двойное нажатие на ЛКМ на строке с выбранным объектом (записью).

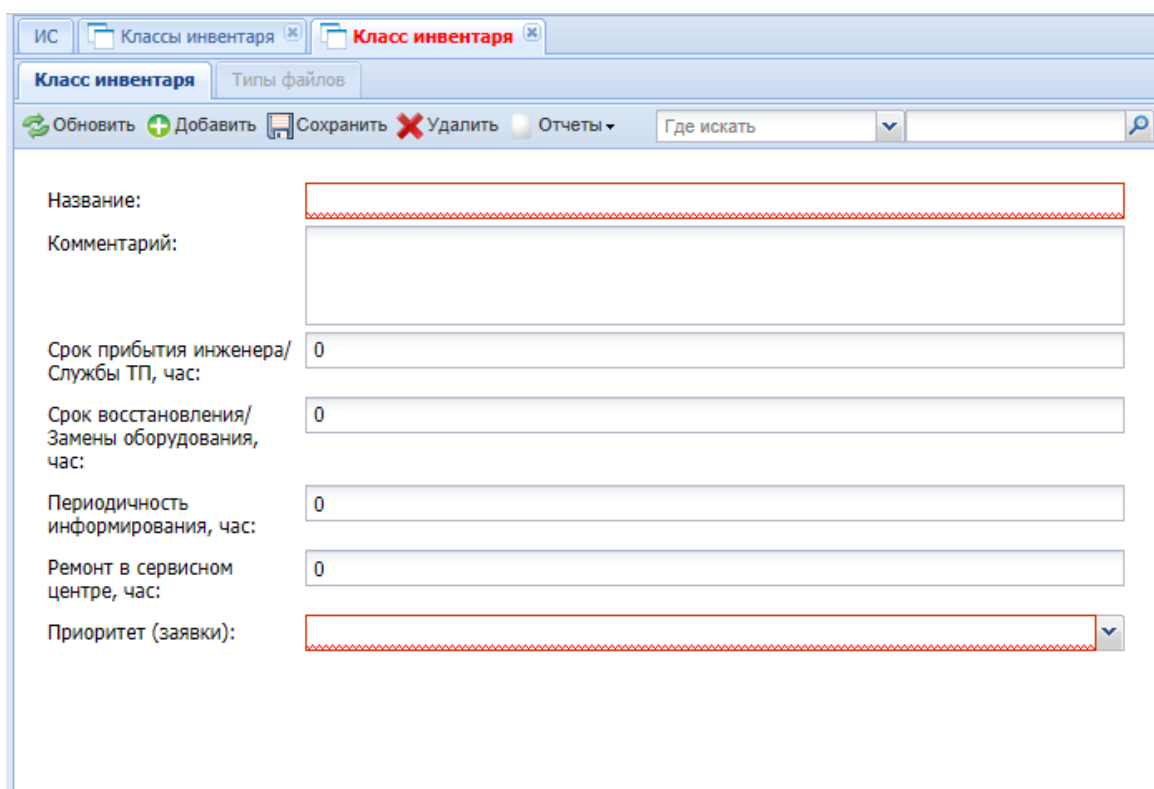
Групповое добавление записей из окна выбора

Для выбора нескольких записей необходимо выполнить следующие действия:

- Выделить курсором строки с записями, которые нужно добавить;
- для записей, расположенных по порядку — удерживая клавишу *Shift* на клавиатуре нажимать левую кнопку мыши (*Shift*+ЛКМ), подводя указатель мыши к строкам, которые нужно добавить;
- для записей, расположенных не по порядку — удерживая клавишу *Ctrl* на клавиатуре нажимать левую кнопку мыши (*Ctrl*+ЛКМ), подводя указатель мыши к строкам, которые нужно добавить;

Далее следует нажать кнопку **ОК** в окне выбора для добавления выбранных записей.

При необходимости добавления большого количества информации для одной сущности необязательно возвращаться на вкладку этой сущности. Достаточно снова нажать кнопку  (Добавить) в окне вкладки уже добавленной записи и в наименование вкладки будет отображено красным цветом новое наименование добавляемой записи (Рис. 31).



The screenshot shows a software window titled 'Класс инвентаря' (Inventory Class). It has a tabbed interface with 'Класс инвентаря' and 'Типы файлов' (File Types). The 'Класс инвентаря' tab is active, showing a form with the following fields:

- Название: (Name) - empty text box
- Комментарий: (Comment) - empty text box
- Срок прибытия инженера/ Службы ТП, час: (Engineer/TP Service arrival time, hours) - input field with '0'
- Срок восстановления/ Замены оборудования, час: (Equipment restoration/replacement time, hours) - input field with '0'
- Периодичность информирования, час: (Information frequency, hours) - input field with '0'
- Ремонт в сервисном центре, час: (Repair in service center, hours) - input field with '0'
- Приоритет (заявки): (Priority (request)) - dropdown menu

At the top of the form, there is a toolbar with icons for 'Обновить' (Refresh), 'Добавить' (Add), 'Сохранить' (Save), 'Удалить' (Delete), and 'Отчеты' (Reports). The 'Добавить' button is highlighted with a green plus icon. To the right of the toolbar is a search bar labeled 'Где искать' (Where to search).

Рис. 31

Если в окне вкладки присутствуют дополнительные вкладки, то после сохранения внесенной информации они становятся активными. Информации в окнах таких закладок нет (Рис. 32) и ее необходимо добавить.

Рис. 32

2-й способ добавления информации





Возникают ситуации, когда нет времени для перехода в соответствующее окно ввода информации и в таких случаях для быстрого добавления необходимо использовать кнопку  (Добавить) (Рис. 33).


Рис. 33


При обращении к кнопке  (Добавить) программа открывает окно ввода информации (Рис. 34).

Примечание. Для добавления новой информации пользователь должен иметь соответствующие права.

Рис. 34

Для сохранения введенной информации предназначены кнопки  (Сохранить) или  (Сохранить и закрыть).


Кнопка  (Сохранить) позволяет выполнить сохранение внесенной (измененной) информации без выхода из окна редактирования.


Кнопка  (Сохранить и закрыть) выполняет сохранение внесенной (измененной) информации и закрытие активно-информационного окна.

3.15. Редактирование информации

Редактирование информации о записи

Открыть запись для редактирования можно одним из следующих способов:

- двойным нажатием ЛКМ по строке с записью;
- с помощью кнопки  (Редактировать), расположенной на основной панели инструментов;
- с помощью одноименного пункта контекстного меню.

При нажатии кнопки  (Редактировать) программа открывает новую вкладку с окном редактирования. В заголовке вкладки отображается наименование сущности, в которой выполняется редактирование и наименование записи, информацию о которой редактируют (например, Рис. 35, редактирование **Заявки** или Рис. 36, редактирование **Шаблона заявки**).

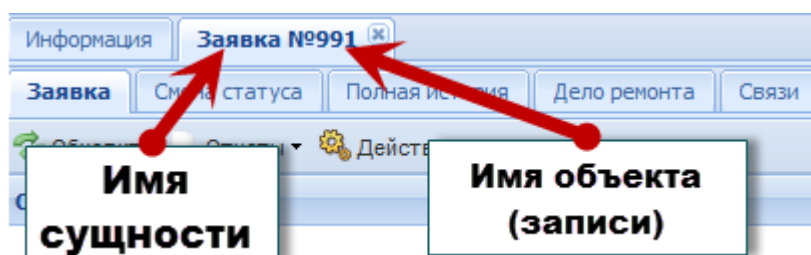


Рис. 35

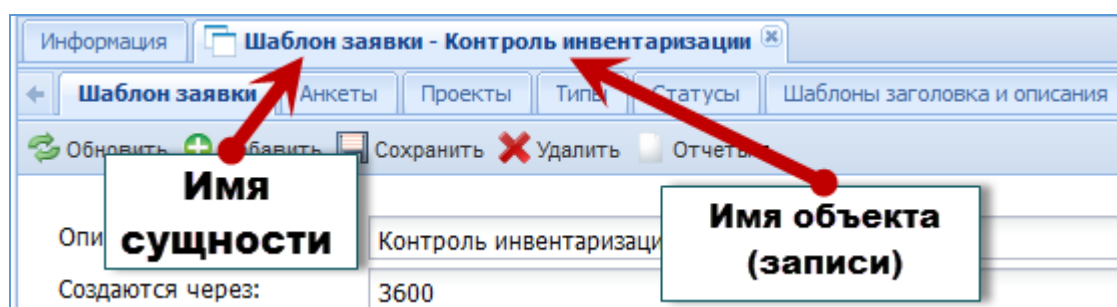


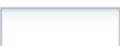
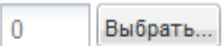
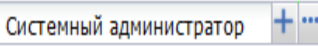



Рис. 36

В адресной строке веб-обозревателя (в самом конце адреса) отображается ID (уникальный идентификатор записи) редактируемой записи.

Обязательно после выполнения редактирования информации необходимо нажать кнопку  (Сохранить) или  (Сохранить и закрыть).

При редактировании данных используются следующие виды полей:

Название	Изображение	Комментарий
Текстовое поле		Для ввода текста следует щёлкнуть по полю левой кнопкой мыши
Поле для выбора изображения		В данный момент поле не используется.
Поле для выбора значений с использованием окна выбора		Для вызова окна выбора следует нажать кнопку с тремя точками (). Стандартное окно выбора показано на рисунке:

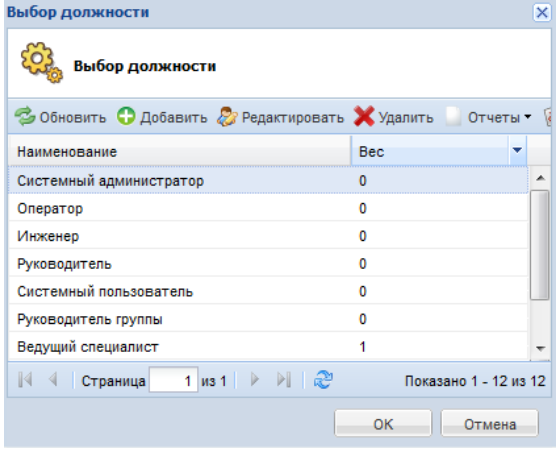


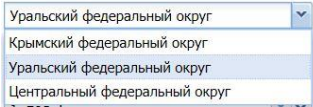





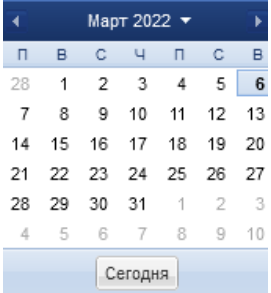
		 <p>В случае, если список слишком велик и не помещается на одной странице, то для просмотра остальной части списка следует использовать навигацию в нижней части окна выбора (см. подробнее п. 3.12).</p> <p>Пользователь с правами администратора может также создавать новые позиции в списке выбора, используя диалог, который можно вызвать, нажав кнопку .</p>
Поле выпадающим списком	с 	 <p>Для вызова списка следует нажать кнопку . Для выбора следует щёлкнуть левой кнопкой мыши по нужному варианту.</p>
Поле переключателями	с 	 <p>Переключатель может находиться только в одном из возможных вариантов. Для переключения следует щёлкнуть левой кнопкой мыши по нужному варианту.</p>
Поле с выбором даты		<p>Для выбора даты следует нажать кнопку  и выбрать дату в специальном окне.</p> 

Рис. 38

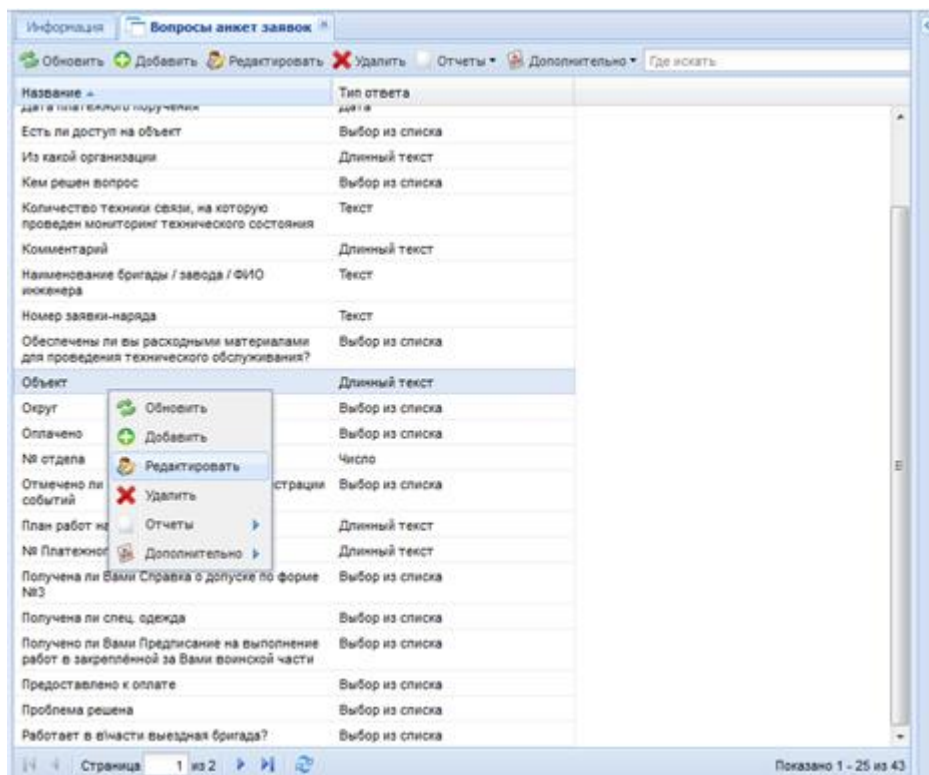



Рис. 39


3.17. Удаление информации

Для удаления записей предназначена кнопка  (Удалить).

В программе реализовано несколько способов удаления записей:

- удаление одной записи (одиночное удаление);
- удаление нескольких записей (групповое удаление).

Удаление одной записи

Для одиночного удаления достаточно выделить строку с записью, которую необходимо удалить и нажать кнопку  (Удалить) на панели инструментов или выбрать одноименный пункт контекстного меню.

В результате выполненных действий программа откроет промежуточное окно (Рис. 40), в котором необходимо выполнить подтверждение удаления записи или отказ от удаления.

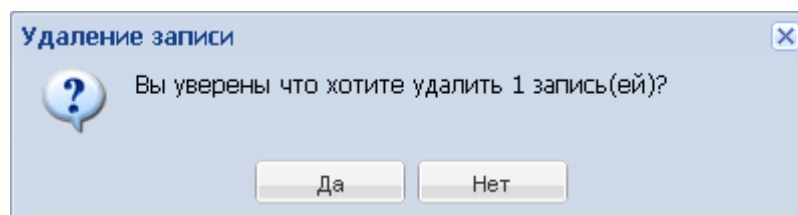



Рис. 40

Если окно разделено на две области, то удаление записи можно выполнять как в верхней, так и в нижней области окна. Для этого необходимо выделить курсором строку с записью, которую необходимо удалить и нажать соответственно кнопку  (Удалить) в верхней (или нижней) области окна.

При удалении записи из верхней области окна, программа откроет промежуточное окно (см. Рис. 40).

При удалении записи из нижней области, программа откроет промежуточное окно (Рис. 41), в котором необходимо выполнить подтверждение удаления записи или отказ от удаления.

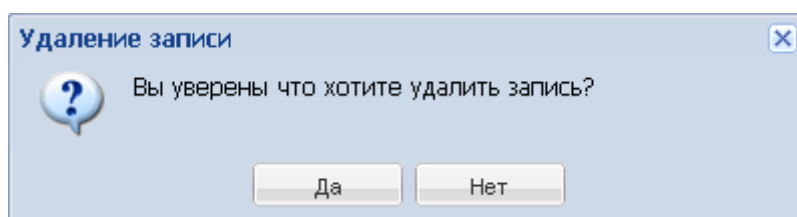



Рис. 41

Удаление нескольких записей

Для группового удаления записей необходимо выполнить следующие действия:

- Выделить курсором строки с записями, которые нужно удалить.
- для записей, расположенных по порядку — удерживая клавишу *Shift* на клавиатуре нажимать левую кнопку мыши (*Shift*+ЛКМ), подводя указатель мыши к строкам, которые нужно удалить;
- для записей расположенных не по порядку — удерживая клавишу *Ctrl* на клавиатуре нажимать левую кнопку мыши (*Ctrl*+ЛКМ), подводя указатель мыши к строкам, которые нужно удалить;
- нажать кнопку  (Удалить) на панели инструментов или выбрать одноименный пункт контекстного меню;

В результате выполненных действий программа откроет промежуточное окно (Рис. 42), в котором необходимо выполнить подтверждение для удаления, выбранного количества записей или отказ от их удаления.

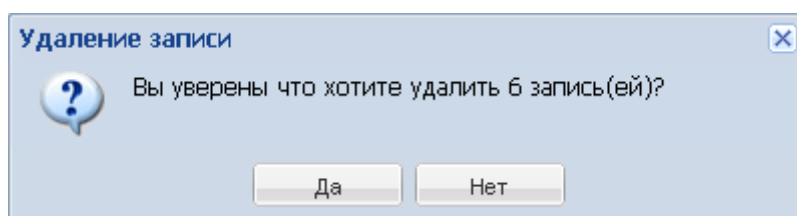
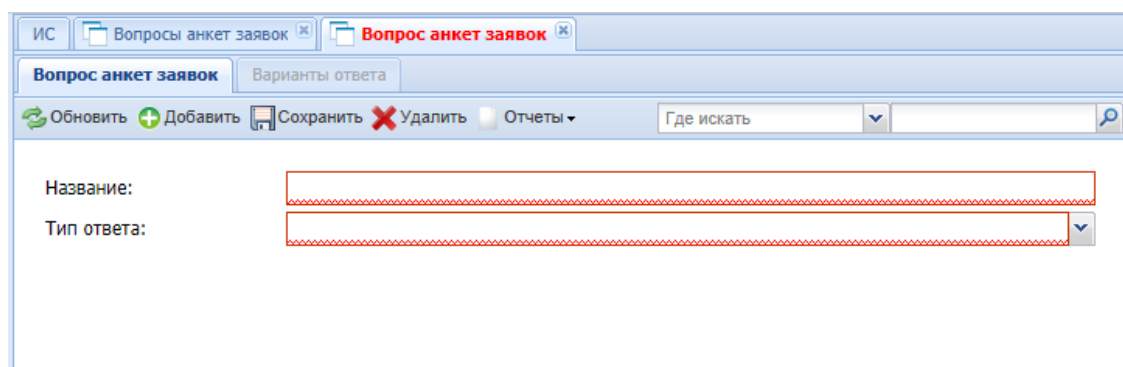


Рис. 42

3.18. Условные обозначения

Для улучшения восприятия информации при работе с программой применяется цветовое выделение.

При добавлении информации все обязательные поля в форме ввода выделяются красным цветом (Рис. 43) и открывается дополнительное всплывающее окно с подсказкой (Рис. 44 или Рис. 45).



The screenshot shows a web application window titled 'Вопрос анкет заявок'. It has a tab bar with 'Вопрос анкет заявок' and 'Варианты ответа'. Below the tabs is a toolbar with buttons: 'Обновить', 'Добавить', 'Сохранить', 'Удалить', and 'Отчеты'. There is also a search bar labeled 'Где искать'. The main form area contains two fields: 'Название:' and 'Тип ответа:'. Both fields have red dashed borders around them, indicating they are required for submission.

Рис. 43

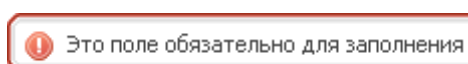



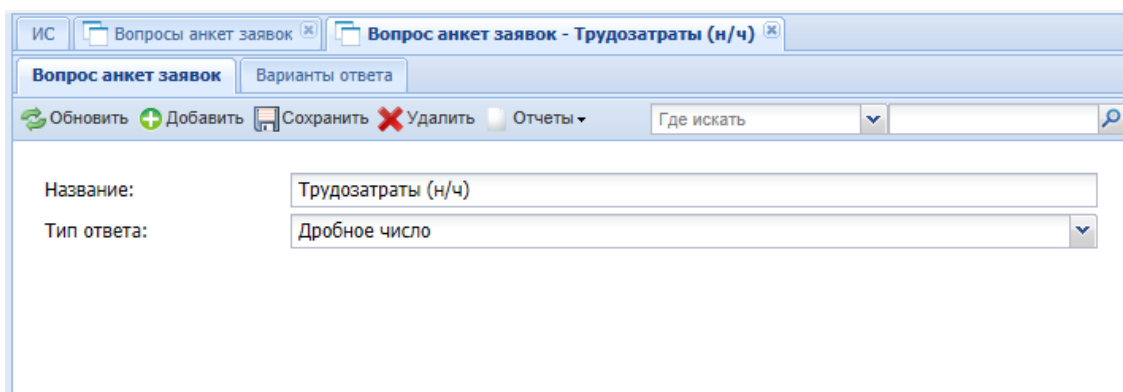
Рис. 44



Рис. 45

Красный цвет в названии вкладки показывает, что сущность находится в режиме добавления и вносимые данные не сохранены.

После ввода информации в поле наименования сущности в названии вкладки отображается наименование новой сущности. После нажатия кнопки  (Сохранить) название вкладки перестает выделяться красным цветом (Рис. 46).



The screenshot shows the same web application window, but now the title bar of the active tab reads 'Вопрос анкет заявок - Трудозатраты (н/ч)'. The 'Название:' field is filled with the text 'Трудозатраты (н/ч)'. The 'Тип ответа:' field is a dropdown menu with 'Дробное число' selected. The red dashed borders are no longer present.

Рис. 46